

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                    |                      |                                     |
|---|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Pedro Luis Mejía Granja</u>     | CUI:                 | <u>2422815670901</u>                |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-1251-2023</u>          | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u>                     |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>               | Nit del Contratista: | <u>2748210-3</u>                    |
| Número de Factura:                                | <u>4214834265</u>                  | Serie:               | <u>49517238</u>                     |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 15,000.00</u>                 | Periodo del Informe: | <u>septiembre</u>                   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 75,000.00</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> |                      |                                     |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes para diferentes procesos de compra .
- 2 Asesoré en la revisión de procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 3 Asesoré en el seguimiento y verificación a procesos de compra publicados en el sistema Guatecompras, en las distintas modalidades.
- 4 Asesoré en el proceso de revisión, corrección y monitoreo del avance del Plan Anual y Multianual de Adquisiciones Públicas.
- 5 Asesoré en elaboración y corrección de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)